

«УТВЕРЖДЕНА»

Директор ИСОШ

Аминова З.С.

05.09.2018.



**Положение  
о работе педагога- психолога в МКОУ «Инчхинская СОШ»**

1.1. Школьный психолог в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования РФ и нормативно-правовыми актами субъекта Федерации, муниципальных органов, Положением о психологической службе образования; опирается на Международную конвенцию о правах ребёнка, принятую Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г. в защиту прав детей, на выживание, развитие, активное участие в жизни общества, и условия жизни, достойные человека. Согласно конвенции, решения, затрагивающие здоровье, благополучие, достоинство детей, должны приниматься исходя, прежде всего, из интересов ребёнка.

**2. Цели деятельности.**

2.1. обеспечение психического и психологического здоровья обучающихся;

2.2. содействие администрации и педагогическому коллективу в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей, педагогических работников и других участников воспитательного процесса;

2.3. содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений, навыков, необходимых для получения профессии, достижения успеха в жизни;

2.4. оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

2.5. содействие педагогическим работникам, родителям в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи,

толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

### **3. Задачи педагога-психолога**

3.1. систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребёнка и динамики его психического развития в процессе школьного обучения;

3.2. создание социально-психологических условий для развития личности обучающихся и их успешного обучения;

3.3. реализация возможностей, резервов развития каждого возраста, содействующих личностному росту и раскрытию творческого потенциала обучающихся;

3.4. оказание своевременной психологической помощи и поддержки обучающимся, их родителям, педагогам;

3.5. психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств разрешения;

3.6. формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;

3.7. содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в классных коллективах;

3.8. профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся;

3.9. участие совместно с педагогическим коллективом в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;

3.10. содействие в обеспечении деятельности педагогических работников научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

### **4. Функции педагога психолога и кабинета психологической службы**

4.1. планирует, ведёт и анализирует психологическую работу с обучающимися;

4.2. принимает участие в профилактике и организации адаптационного периода к школьному обучению:

4.2.1. диагностирует готовность детей к школьному обучению;

4.2.2. консультирует родителей будущих первоклассников;



- 4.2.3. наблюдает и диагностирует первоклассников в период адаптации;
- 4.2.4. консультирует родителей первоклассников, педагогов в период адаптации;
- 4.2.5. проводит коррекционные занятия с детьми, находящимися в состоянии дезадаптации;
- 4.3. принимает участие в профилактике и организации адаптационного периода пятиклассников:
  - 4.3.1. диагностирует готовность обучающихся начального звена к переходу в среднее звено школы;
  - 4.3.2. наблюдает и диагностирует пятиклассников в период адаптации;
  - 4.3.3. консультирует родителей пятиклассников, педагогов в период адаптации;
  - 4.3.4. проводит коррекционные занятия с обучающимися, находящимися в состоянии дезадаптации;
- 4.4. принимает участие в профилактике и организации адаптационного периода при переходе учащихся в старшее звено школы и в профильные классы:
  - 4.4.1. наблюдает и диагностирует старшеклассников в период адаптации;
  - 4.4.2. консультирует обучающихся, их родителей, педагогов в период адаптации;
  - 4.4.3. проводит тренинговые занятия по гармонизации отношений в коллективе;
- 4.5. содействует созданию благоприятного психологического климата в классных коллективах и педагогическом коллективе;
- 4.6. проводит психодиагностику с целью изучения интеллектуальных, личностных, межличностных и эмоциональных особенностей обучающихся:
  - 4.6.1. наблюдает и исследует нервно-психическое развитие детей в соответствии с возрастными показателями;
  - 4.6.2. совершенствует подбор методик по диагностике познавательных способностей, индивидуальных особенностей, эмоциональной сферы, межличностных отношений;
- 4.7. осуществляет коррекционно-развивающую работу в интеллектуальной, эмоционально-волевой сферах, по приобретению умений и навыков общения:
  - 4.7.1. проводит занятия по интеллектуальному развитию;

- 4.7.2. проводит занятия по развитию социальных и коммуникативных навыков;
- 4.7.3. проводит занятия по самопознанию и развитию индивидуальных и творческих способностей, обучающихся;
- 4.7.4. проводит занятия по коррекции отклонений в эмоциональной сфере;
- 4.7.5. осуществляет коррекционную работу совместно с логопедом, соц. педагогом, мед. персоналом;
- 4.8. проводит работу по профессиональному самоопределению обучающихся:
  - 4.8.1. выявляет уровень профессиональной готовности обучающихся;
  - 4.8.2. проводит диагностику профессиональных интересов, склонностей, профессионального типа обучающихся;
  - 4.8.3. проводит развивающие занятия по профессиональному самоопределению обучающихся;
  - 4.8.4. проводит консультационную и просветительскую работу по профессиональной ориентации обучающихся;
- 4.9. оказывает консультативную помощь обучающимся, их родителям, педагогам в вопросах развития, воспитания и обучения, консультирует администрацию и педагогов по вопросам психологического блока;
- 4.10. помогает педагогам в обеспечении личностно-ориентированной модели во взаимодействии с обучающимися в условиях модернизации образования;
- 4.11. проводит психолого-педагогическое просвещение среди родителей, обучающихся и педагогов:
  - 4.11.1. выступает на родительских собраниях с соответствующей информацией и тематикой;
  - 4.11.2. консультирует родителей;
  - 4.11.3. участвует в педагогических консилиумах, педагогический советах;
  - 4.11.4. проводит семинары по психологической тематике;
  - 4.11.5. проводит методические учёбы с педагогами, психологами школы;
  - 4.11.6. участвует в конференциях различного уровня;
  - 4.11.7. проводит углублённое психологическое обследование учащихся, направленных на ПМПК;



4.11.8. проводит коррекционные занятия для учащихся классов с адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего и основного общего образования;

4.12 проводит работу с детьми, склонными к дивергентному поведению, совместно с соц. педагогом;

4.13 является участником школьного совета профилактики;

4.14 готовит и проводит психологические занятия с элементами тренинга, тестирование педагогов и родителей, обучающихся;

4.15 ведёт необходимую документацию (журналы консультаций, протоколы обследований, списки, характеристики и др.), проходит повышение квалификации;

4.16 хранит профессиональную тайну, не распространяет сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и др. видах работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или др. аспекта коррекционно-развивающей работы и может нанести ущерб ребёнку или его окружению.

## **5. Права**

*Психолог в своей деятельности имеет право:*

5.1. самостоятельно определять приоритетное направление работы с учётом конкретных условий региона, учебного учреждения;

5.2. самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов деятельности;

5.3. требовать от вышестоящих инстанций создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

5.4. отказываться от выполнения распоряжений руководителей органов образования, руководителей учебно-воспитательных учреждений в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессионально-этическим принципам и задачам его работы или не могут быть выполнены на основании имеющихся у него профессиональных умений и средств;

5.4.1. знакомиться с необходимой документацией;

5.4.2. обращаться с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения;

5.4.3. участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и др. видов работ, оценки их эффективности;

5.4.4. проводить групповые, индивидуальные психологические обследования и эксперименты для исследовательских целей;

5.4.5. вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путём лекций, выступлений и др.;

5.4.6. иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с базовым образованием и психологической квалификацией;

5.4.7. обращаться в соответствующие учреждения и ведомства по вопросам защиты прав и интересов детей.

## **6. Ответственность**

6.1. несёт профессиональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

6.2. несёт ответственность за сохранение протоколов обследований, документации, оформление их в установленном порядке.

## **7. Документация**

7.1. перспективные планы работы на год, месяц, отражающие основные идеи и задачи психологической работы;

7.2. заключения по протоколам обследований и диагностики учащихся;

7.3. план развития кабинета;

7.4. анализ работы психолога;

7.5. журнал консультаций учащихся, их родителей, педагогов;

7.6. журнал учёта групповой и индивидуальной работы с учащимися;

7.7. график работы, график консультаций.