

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «ИСОШ»
З.С. Аминова
от 08.08.2018 г.



Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Инчхинская средняя общеобразовательная школа»

Положение

о Совете родителей (законных представителей) обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», на основании Устава общеобразовательной организации МКОУ «Инчхинская СОШ».
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее – Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по инициативе законных представителей учащихся.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении образовательной организацией.
- 2.3. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.4. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.5. Содействие руководству школы в:
 - совершенствовании условий образовательного процесса;
 - охране жизни и здоровья обучающихся;
 - организации и проведении общих мероприятий в школе.
- 2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- 2.7. Участие в подготовке локальных нормативных актов ОО.

3. Задачи Совета

3.1. активное участие в:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей

(законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

- подготовке школы к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;
- представления интересов обучающихся;

3.2. *содействие:*

- администрации ОО в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. *оказание помощи:*

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего среднего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- организации внешкольных мероприятий;

3.4. *контроль* совместно с администрацией ОО за организацией и качеством питания, медицинского обслуживания обучающихся;

3.5. *рассмотрение* обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ОО по поручению директора школы в пределах своей компетенции;

3.6. *недопущение* вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

3.7. *внесение предложений:*

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса;

3.8. *координация деятельности* классных советов родителей;

3.9. *взаимодействие с:*

- педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими коллегиальными органами управления ОО в пределах своей компетенции.

4. **Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. *обращаться:*

- к администрации ОУ и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

- в любые учреждения и организации;
- 4.2 **приглашать:**
- на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;
 - любых специалистов для работы в составе своих комиссий;
- 4.3. **принимать участие в:**
- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся их родителей (законных представителей);
 - организации деятельности блока дополнительного образования;
- 4.4. **давать разъяснения и принимать меры:**
- по обращениям обучающихся их родителей (законных представителей);
 - по соблюдению обучающимися, их родителями (законными представителями) требований законодательства в сфере образования и локальным нормативным актам школы;
- 4.5. **вносить** предложения в администрацию ОО о поощрениях обучающихся, их родителей (законных представителей);
- 4.6. **выносить** общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющихся от воспитания детей в семье;
- 4.7. **разрабатывать и принимать:**
- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
 - план работы Совета;
 - планы работы комиссий Совета;
- 4.8. **принимать:**
- решения о создании или прекращении своей деятельности;
 - решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - решения о прекращении полномочий своего представителя и его заместителя;
 - участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
 - участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ОО при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- 4.9. **предоставлять** мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей);
- 4.10. **осуществлять:**
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
 - проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей;
 - встречи с администрацией школы по мере необходимости;
 - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
 - контроль создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
 - привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ОО;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией ОО и законными представителями обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Совета входит по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора школы.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
 - организует ведение документации Совета;
 - ведет заседания Совета;
 - ведет переписку Совета;
 - предоставляет администрации ОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.
- 6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОО.
- 6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).
- 6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОО.
- 6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов ОО

- 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

- 8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, принятой в ОО.
- 8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ОО.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.