



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНЧХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА

368156, с.Ичха

тел. Моб.89882754053 E-mail: inchhascool@mail.ru

29.08 .2017г.

№ 80/1

**ПРИКАЗ**  
**«О пропускном режиме»**

В целях обеспечения устойчивой работы образовательного учреждения в сфере усиления антитеррористической защищённости, в целях сохранения жизни и здоровья участников образовательного процесса и для организации пропускного режима.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выдачу справок и других документов производить в кабинете секретаря.
2. Посетитель обязан зарегистрироваться в Журнале учета посетителей на посту вахтера.
3. Посетитель обязан зарегистрироваться в Журнале учета посетителей на посту вахтера.
4. Местом для предварительного приема посетителей определить вестибюль основного здания и здания пристройки в зоне видимости дежурного вахтера.
5. Ответственному лицу, к которому прибыл посетитель обеспечить встречу и сопровождение посетителя до места приема и обратно. Самостоятельное нахождение посетителей в здании школы кроме вестибюля запрещено.
6. Допуск посторонних внутрь учреждения (далее поста вахтера ) производить только с личного разрешения директора школы или лица, им уполномоченного;
7. Запретить учителям-предметникам проведение не запланированных индивидуальных консультаций и собеседований с родителями учащихся в период: перед началом уроков, во время перемен и уроков.

8. Время проведения встреч с родителями учащихся планировать заранее, в свободное от уроков время, с предупреждением дежурного вахтера.
9. Въезд транспортных средств на территорию школы за исключением транспорта обеспечивающего вывоз мусора и подвоз продуктов в школьную столовую производится только с разрешения директора школы или заместителя директора по административно-хозяйственной работы.
10. Дежурному вахтеру обеспечить регистрацию в журналах учета посетителей и учета транспорта всех допущенных внутрь учреждения и все транспортные средства, въезжающие на территорию учреждения.
11. В случае возникновения конфликтных ситуаций немедленно использовать информировать о случившемся директора школы или дежурного администратора.
12. Положением о пропуском режиме.
13. Приказ довести до всех работников учреждения в части их касающейся.

Директор школы:



Аминова З.С.

*Ознакомлена:*

- 1) АБАУЛАЕВ К. А. - *Абаулаев*
- 2) МИРЗАБЕКОВ К. М. - *Мирзабеков*
- 3) ГААЖИМУРАДОВ М. Х. - *Гаажимурадов*
- 4) МИРЗАБЕКОВА У. А. - *Мирзабекова*
- 5) АБАКАРОВА С. А. - *Абакарова*
- 6) АЛИБЕКОВА С. К. - *Алибекова*
- 7) УСУМИЕВА З. С. - *Усумиева*