

Утверждаю  
Директор МКОУ «ИСОШ»  
*Ф.С. Аминова*



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №25 по охране труда заместителя директора по воспитательной работе

1. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**
  - 1.1. Настоящая инструкция разработана на основе типовых инструкций по охране труда в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой заместителя директора по учебно-воспитательной работе
  - 1.2. К работе в должности заместителя директора по учебно-воспитательной работе допускаются лица прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда
  - 1.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе является ответственным за организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса
  - 1.4. Обязанностями в области охраны труда являются:
    - участие в планировании и проведении мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников школы
    - осуществление контроля за соблюдением обучающимися и работниками правил безопасности, норм охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности
    - организация разработки инструкций по охране труда для учащихся в учебных кабинетах, мастерских.
    - участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с работниками и обучающимися учреждения
    - осуществление административно-общественного контроля по вопросам техники безопасности и охраны труда
    - определение порядка обучения учащихся правилам дорожного движения, пожарной безопасности и т.п., планирование обучения педагогических работников по вопросам охраны труда
    - осуществление контроля за наличием и использованием учебного оборудования, приборов, химических реактивов в соответствии с типовыми перечнями, за их своевременным изъятием
2. **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**
  - 2.1. Необходимо проверить исправность и чистоту используемого оборудования, мат. обеспечения, средств обучения
  - 2.2. Убедиться в соответствии нормам охраны труда места проведения занятий, практических работ и т.п.
  - 2.3. Убедиться в знании учащимися правил техники безопасности (по необходимости провести инструктаж по технике безопасности с соответствующими отметками в журналах инструктажа обучающихся), напомнить учащимся о необходимости быть внимательными и осторожными
3. **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**
  - 3.1. В ходе работы четко контролировать соблюдение требований охраны труда
  - 3.2. Установки, стенды и приборы должны быть размещены в соответствии с правилами и нормами техники безопасности и производственной санитарии
  - 3.3. Необходимо контролировать безопасное состояние учебных мест, приборов, оборудования
  - 3.4. Следить за соответствующим санитарно-гигиеническим состоянием помещения
4. **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**
  - 4.1. При плохом самочувствии учащегося немедленно препроводить к мед. персоналу (в ближайшее лечебное учреждение), сообщить об этом руководству
  - 4.2. При возникновении опасных, экстремальных либо чрезвычайных ситуаций (пожара, прорыва системы отопления, водопровода, электрозамыкания, при обнаружении подозрительных предметов и т.п.) следует немедленно сообщить об этом руководству, принять меры по эвакуации обучающихся и возможной ликвидации (локализации) возникшей ситуации в соответствии с разработанными правилами и инструкциями
  - 4.3. При получении учащимся травмы (ранения, отравления, ожога) оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, сообщить об этом руководству, при необходимости доставить в ближайшее лечебное учреждение
5. **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ**
  - 5.1. По окончании занятия необходимо проверить чистоту и исправность используемого оборудования, снаряжения, иного имущества
  - 5.2. Проконтролировать приведение обучающимися места проведения занятия в надлежащий порядок

ОЗНАКОМЛЕН: *Исханов И.С. Ф.С.*