



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНЧХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА**

368156, с.Иичха

тел. Мо6.89882754053 E-mail: inchhascool@mail.ru

28.08.2017г.

№78

ПРИКАЗ

«Об организации охраны труда»

В соответствии с статьями 2,4,5,9,26 Закона РФ «Об охране труда», ст. 139, 145. 146, 147, Трудового Кодекса РФ, приказа Минобрнауки РФ № 92 от 27.02.1995г. «О службе охраны труда», постановления Минтруда РФ от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации» и обеспечению здоровых и безопасных условий труда, обучения и дополнительного образования в МКОУ ИСОШ с 1.09.2017 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить на период учебного года ответственными:
Аминову З.С. – директора МКОУ ИСОШ - за охрану труда и соблюдение техники безопасности в образовательном учреждении;
Исхакова Р.С. – учитель по ОБЖ - за охрану труда и соблюдение техники безопасности в образовательном учреждении с учащимися и с педагогическими работниками;
Абдулаева К.А. – зам. директор по АХЧ - за охрану труда и технику безопасности с обслуживающим персоналом школы, пожарную и электробезопасность.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:
Аминова З.С. – директор школы
Исхаков Р.С. – учитель ОБЖ и председатель профсоюза школы
Абдулаев К.А. – зам. директора по АХЧ;
Ибрагимов З.Э. – заместитель директора по УВР;
Исхаков И.С. – зам. директора по ВР
Джамалова Б. - медицинский работник школы

Комиссии до 15.09.2017 года подготовить:

- совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению выполнения требований техники безопасности, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
 - график проверки условий и охраны труда на рабочих местах (два раза в год в сентябре и феврале) и информировать работников об их результатах на собраниях трудового коллектива.
3. На ответственного по охране труда Абдулаев К.А. возложить обязанности по:
- организации работы по соблюдению в образовательном учреждении норм и правил охраны труда и техники безопасности;
 - контролю за своевременным проведением инструктажа сотрудников школы;
 - организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
 - организации обучения, проведению инструктажа при приеме сотрудников на работу, а также их текущим инструктажам;
 - организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
 - обеспечению учебных кабинетов и иных помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
 - обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;
 - своевременному информированию руководителя учреждения и профкома обо всех несчастных случаях с учащимися и сотрудниками школы.
4. На заместителя директора по учебно-воспитательной работе в основной и старшей школе Ибрагимов З.Э. возложить обязанности по:
- организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе;
 - своевременному проведению инструктажа учащихся средней и старшей школы по ТБ, с последующей регистрацией в соответствующем журнале;
 - выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися средней и старшей школы;
 - участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
 - участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.
5. На заместителя директора по воспитательной работе Исхаков И.С. возложить обязанности по:
- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
 - соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в

учреждении или вне него при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

– выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

– проведению с учащимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т. п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

– своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;

– участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

– участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

6. На заведующего хозяйством Абдулаев К.А. возложить обязанности по:

– обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

– обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;

– обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;

– обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;

– организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки,

– периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

– участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);

– участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;

– приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты;

7. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:

– кабинет физики – Ибрагимов С.Э.

– кабинет биологии – Ибрагимов З.Э.

– кабинет информатики – Абдулаева З.А.;

– кабинет обслуживающего труда – Исхаков И.С.;

– кабинет химии – Абдуразакова З.Р.;

- спортивного зала – Исхаков Р.С.; Улубиев А.М.; Ибрагимова У.А.
- библиотеки – Саипова С.В.

по:

- организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представлению их специалисту по охране труда;
- наличию противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;
- наличию наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для учащихся;
- своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в соответствующие журналы;
- своевременному доведению до сведения специалиста по охране труда информации о всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность учащихся;
- безотлагательному информированию администрации и специалиста по охране труда о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.

8. На учителей-предметников, педагогов дополнительного образования возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. п.;
- сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

9. На классных руководителей возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
- проведению инструктажа учащихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. п.;
- сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

10. На директора, или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:

- приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
- контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся и сотрудников;
- обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС и Роспотребнадзора;
- утверждению инструкций по охране труда;
- обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса (персонально).

11. Поручить:

- Аминовой З.С. директору ведение «Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте»;
- Абдулаев К.А. зам. директору по АХЧ - ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда», «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве», «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися»,
- Классным руководителям - ведение «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»;
- ведение «Журнала проверки знаний по безопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности».

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Аминова З.С.

Абдулаев К.А. [Signature]
 Ибрагимов З.Э. [Signature]
 Исхаков И.С. [Signature]
 Исхаков Р.С. [Signature]
 Улубиев А.М. [Signature]
 Саипова С.В. [Signature]
 Ибрагимова У.А. [Signature]
 Абдуразакова З.Р. [Signature]
 Абдулаева З.А. [Signature]
 Джамалова Б. [Signature]