



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНЧХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА

368156, с.Инчха

тел. Мо6.89882754053 E-mail: inchhascool@mail.ru

29.08.2017г.

№ 81

ПРИКАЗ

**«О мерах по обеспечению безопасности жизнедеятельности в МКОУ
«Инчхинская СОШ»»**

В связи с существующей угрозой совершения террористических актов, в целях создания здоровых и безопасных условий для учащихся, возникновения чрезвычайных ситуаций, а также профилактики детского травматизма в 2017-2018 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за безопасное проведение учебно-воспитательного процесса в учреждении на заместителя директора по УВР Ибрагимова Завурбега Эльмирзаевича.
2. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию здания образовательного учреждения, безопасную организацию работ обслуживающего персонала, санитарно-гигиеническое состояние бытовых и вспомогательных помещений на заведующего хозяйством Абдулаева Кагира Абдулхаликвича
3. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей при проведении воспитательной работы, внеклассных и внешкольных мероприятий на заместителя директора по воспитательной работе Исакова Исака Садуевича .
4. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей на занятиях:
 - по физике на Ибрагимова С.Э.;
 - химии на Абдуразакову З.Р.;
 - биологии на Ибрагимова З.Э., Мусаеву М.М.;
 - трудовому обучению на Исакова И.С.
 - физическому воспитанию на Исакова Р.С., Улубиева А.М.
 - информатике на Абдулаеву З.А.;
 - ОБЖ на Исакова Р.С.;
 - других занятиях, а также при работе кружков, спортивных секций, на факультативах
 - на преподавателей, воспитателей, руководителей, проводящих эти занятия

5. Утвердить график дежурства администрации по школе на 2017-2018 учебный год:

Понедельник – Исаков И.С.

Вторник – Ибрагимов З.Э.

Среда – Абдулаева З.А.

Четверг – Мусаева М.М.

Пятница – Аминова З.С.

Суббота – Исакова Р.С.

6. Организовать круглосуточную охрану здания школы, путем организации дежурства дневных гардеробщиков-вахтеров и сторожей в ночное время

Зам. директор по АХЧ Абдулаев К.А.

7. Установить постоянный контроль за состоянием пропускного режима для транспорта, обслуживающего ОУ Абдулаев К.А.

8. Запретить хождение родителей учеников и посторонних лиц по школе без сопровождения учителя или дежурного администратора. Прибывших для беседы родителей встречает учитель в фойе школы. Отв. Кл. руководители, учителя предметники, дежурный администратор.

9. Запретить внос и вынос из помещения школы каких-либо посторонних предметов без сопровождения учителя или разрешения дежурного администратора, или заместителя директора по хозяйственным вопросам. Отв. дежурный вахтер, дежурный сторож

10. Заведующему хозяйством :

- принять меры к укреплению дверей и установке надежных запоров на входах в подвал, на чердак, в подсобные помещения, окна;
- не реже 2-х раз в месяц осуществлять проверку подвалов, выходов на крышу, источников энерго- и водоснабжения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
- обеспечить хранение и быстрый доступ к ключам от запасных выходов, запретить хранение в тамбурах запасных выходов уборочного инвентаря и других предметов, затрудняющих выход из помещения;
- своевременно производить проверки дежурного освещения здания и территории школы;
- разработать инструкции по действиям технического персонала школы в нештатных ситуациях;
- не реже одного раза в неделю производить осмотр всех помещений школы

11. Сторожу школы:

- при осуществлении дежурства не менее 2-х раз в сутки производить внутренний и внешний обход здания с целью выявления недостатков: открытых дверей, окон, разбитых окон, незакрытых замков, результаты обхода фиксировать в журнале дежурств;
- по окончании уроков и работы секций и кружков никто кроме администрации в здание школы не допускается.
- допуск учителей и учащихся в школу в незапланированные расписанием уроков и кружков часы допускается с письменного разрешения директора или его заместителей;
- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций немедленно сообщать о случившемся директору школы, при его отсутствии, дежурному администратору или лицу, его заменяющему, принимать меры к устранению опасных факторов, вплоть до вызова специализированных служб города.

12. Дежурному вахтеру:

- запретить неорганизованный выход учащихся за пределы школы во время уроков;
- своевременно сообщать о поступающей информации по телефону и устно дежурному администратору;
- совместно с охранником школы не пропускать проникновения в здание посторонних лиц;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, учителю, ведущему урок и дежурному администратору, подавать сигнал тревоги (три длинных звонка), обеспечить своевременную выдачу ключей и открытие запасных выходов и гардероба, своевременную эвакуацию учащихся из здания школы на спортивную площадку.

13. Уборщику территории ежедневно производить уборку территории школы и спортивной площадки.

14. В сентябре и апреле учебного года произвести учебные занятия по выводу учащихся из здания школы по сигналу «ТРЕВОГА», регулярно поводить занятия с сотрудниками школы по отработке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций. Отв. Исхаков Р.С. учитель ОБЖ

15. Классным руководителям производить разъяснительную работу об ответственности за заведомо ложное сообщение об акте терроризма. На классных часах в сентябре ежегодно изучать правила безопасного поведения учащихся при угрозе террористического акта и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Дежурным учителям усилить контроль за поведением детей во время перемен.

16. Преподавателям ОБЖ включить в тематические планы на новый учебный год отработку вопросов по адекватному поведению учащихся в чрезвычайных ситуациях, соблюдению и изучению ПДД, привлекая для этой цели работников соответствующих ведомств.

Отв. Учитель по ОБЖ Исхаков Р.С.

17. Учителям физкультуры производить регулярную проверку состояния спортивных снарядов и сооружений внутри здания школы и на спортивных площадках.

18. Запретить складирование и хранение в помещениях и на территории учебного заведения взрыво- и пожароопасных веществ и материалов. Отв. зав. хозяйством Абдулаев К.А.

19. Уроки в кабинетах и помещениях с повышенной опасностью начать с проведения занятий по технике безопасности с заполнением соответствующих журналов. Отв. учителя труда, физкультуры, химии, физики, информатики.

20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Аминова З.С.

Ознакомлены; Абдулаев К.А. [подпись]; Ибрагимов З.Э. [подпись]; Исхаков И.С. [подпись]; Исхаков Р.С. [подпись]; Улубиев А.М. [подпись]; Абдулаева З.А. [подпись]; Мусаева М.М. [подпись]; Ибрагимов С.Э. [подпись]; Абдуразакова З.Р. [подпись]

Алибекова С.К. [подпись]; Мирзабекова У. [подпись]; Уцумиева З. [подпись]; Аминова С. [подпись]; Абакарова С. [подпись]