



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНЧХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА**

368156, с. Инчха

тел. Мо6.89882754053

E-mail: inchhascool@mail.ru

28.08.2020г.

Приказ

№ 57/ 1

**«Об организации горячего питания школьников
в 2020-2021 учебном году»**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 У2273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20,
МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2020 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе социального педагога Абдулаеву Зарият Абдулхаликовну и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2020 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания; доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую для учащихся 1-4 классов.
4. Повара школы Улубиеву Пулаймат М. назначить ответственной за:
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарногигиеническими средствами;

- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке; ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2020 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

5. Классным руководителям 1-4 классов:

- Атуевой З.М. – 1 «а»;
- Махмудовой А.М.- 1 «б»;
- Аминовой П.Ж.- 2 «а»;
- Магомедовой П.С.- 2 «б»;
- Эмеевой Н.Э.- 3 «а»;
- Ильясовой А.Г.-3 «б»;
- Хизуевой С.М.- 4 «а»;
- Гаджиевой А.М.-4 «б».

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
6. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).
7. Создать комиссию по контролю за качеством питания в составе:
- Ибрагимовой Б. – медсестра
 - Исхаков Р.С.– председатель профсоюза
 - Абдулаевой З.А. – соц. Педагог
 - Саидова М.Б.- председатель родительского комитета.
8. Дежурному учителю:
- вести учет питания детей находящихся на диете;
 - следить за закладкой и хранением суточных проб.
9. С целью организации делопроизводства по питанию:

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/З.С. Аминова/



Ознакомлены:

Абдулаева З.А. З.А.;

Исхаков Р.С. Р.С.;

Ибрагимова Б.А. Б.А.;

Улубиева П.М. П.М.;

Саидова М.Б. М.Б.