

33. Запрещаются в стенах школы торговые операции, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса.

34. Аттестацию учащихся 2-9-ых классов проводится по четвертям, а учащихся 10-х, 11-х классов – по полугодиям.

35. Проведение внеклассных мероприятий допускается только по утвержденному директором плану, с учетом часового перерыва после окончания последнего урока.

36. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, проведение индивидуальных и групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается только до 21.00.

37. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

38. Учителям физической культуры провести инструктаж по технике безопасности с учащимися во время проведения занятий и подготовки к ним с их подписями в журнале.

39. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы. Запрещается выгонять учащихся из класса во время урока.

40. Определить дежурство администрации по дням недели:

- понедельник -Исхаков И.С. (заместитель директора по ВР);
- вторник - Ибрагимов З.Э. (заместитель директора по УВР)
- среда - Абдулаева З.А. (соц.педагог)
- четверг – Ибрагимова З.С. (психолог)
- пятница - Улубиев А.М. (зам. директора по безопасности)
- суббота – Исхаков Р.С.. (учитель ОБЖ);

41. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:

кабинет физики	–	Ибрагимов С.Э.
кабинет биологии химии	-	Ибрагимов З.Э.; Абдуразакова З.Р.
кабинет информатики	–	Абдулаева З.А.
кабинет технологии	-	Исхаков И.С.
спортивный зал	-	Исхаков Р.С.

42. Работа кружков и секций утверждается директором школы.

43.Время начала работы учителей предметников начинается за 15 минут до начала урока по расписанию, остальных педагогов за 15 минут до начала занятий в школе.

44.Для работников администрации, классных руководителей и дежурных по школе начинается за 30 минут до начала занятий.

45. Работа технических служащих по подготовке учебных помещений к следующему дню - с 17.00 до 19.00 ч.

46. Работа ночного сторожа - с 19.00 до 07.00 следующего дня.

Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575809

Владелец Аминова Зухра Садиковна

Действителен с 17.05.2021 по 17.05.2022