

*Утверждено
Директор школы
А. Д. Дегенев*
2017



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете общеобразовательного учреждения

МКОУ «Инчхинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. На основании пункта 2 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» в учреждении создаётся Совет. Совет (далее – «Совет») муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа, является коллегиальным представительным органом самоуправления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора школы (далее – «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», иными федеральными законами;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- Уставом, законами и правовыми актами.
- Правовыми актами органов местного самоуправления, МКОУ ИСОШ ;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- Определение основных направлений развития школы;
- Повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, уровня стимулирования труда его работников;
- Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса:
- Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- Рассмотрение конфликтных вопросов, связанных с системой оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- Общественный контроль использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Школы и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном Учреждении;
- Представление кандидатур для участия в конкурсах различных уровней;

- Согласование положения об оплате труда работников школы.
- Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью.

2. Компетенции Совета Школы

2.1. Созывает общее собрание коллектива школы, с целью согласования и принятия Устава, изменений и дополнений к Уставу:

- программы развития школы;
- режима занятий обучающихся;
- годового календарного графика школы;
- локальных нормативно-правовых актов школы, отнесённые Уставом к его компетенции;
- решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;

2.2. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических,

административных работников школы;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения;

2.3. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

2.4. Согласовывает, по представлению директора :

- смету расходов средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- профили обучения в классах третьей ступени и перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых школой;

- выбор учебников и учебно-методических комплектов из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ.

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка школы;

- распределение средств стимулирующего фонда;

2.5. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;

2.6. Утверждает ежегодный публичный отчет школы по итогам учебного и финансового года;

2.7. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда, принимает меры их улучшения;

2.8. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;

- в процедуре лицензирования школы;

- в процедуре аттестации администрации школы;

- в деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий;

- в процедуре проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

2.9. Участвует:

- В разработке локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;

- В оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;

- В принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, а также может запрашивать отчет об их деятельности;

2.10. Вносит руководителю школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);

- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в школе;

- представляет школу по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

2.11. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать, перед руководителем школы о расторжении трудового договора с педагогическими

работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала;

2.12. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя школы по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить учредителю обращение с мотивацией своей оценки и предложениями по совершенствованию работы администрации школы;

2.13. Совет имеет право ходатайствовать, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании и других поощрениях руководителя школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

2.14. По вопросам, для которых Уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер;

2.15. Ходатайствует перед руководством школы об оказании материальной помощи нуждающимся;

2.16. Созывает Общее собрание коллектива школы;

2.17. Разрабатывает и утверждает регламент Общего собрания коллектива школы.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе тринадцати членов с использованием процедур выборов и назначения;

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе. Работники школы, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Делегаты родителей избираются на родительских собраниях классов. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 6 человек.

3.3. В состав Совета входят по два представителя от родителей школы 1 ступени, по 2 представителя от родителей школы 2 и 3 ступени. Общее количество членов Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования составляет два человека.

Члены Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются педагогическим советом. Количество членов Совета из числа работников - три человека. При этом не менее, чем 2 из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.6. Директор входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя школы (далее МКОУ ИСОШ в соответствии с приказом о назначении и доверенности).

3.8. Директор в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает МКОУ ИСОШ.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается секретарь Совета.

3.9. Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.10. Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.11. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок

проводятся довыборы членом Совет в предусмотренном для выборов порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членом Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членом Совета.

Представитель МКОУ ИСОШ в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа - органа управления образованием об утверждении Совета школы в полном составе.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует в них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы и настоящим Положением. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом школы и Положением, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе Председателя Совета, по требованию директора школы, по заявлению членом Совета, подписанном не менее половины членом от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членом Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало более 1/2 присутствующих на заседании. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членом трудового коллектива школы. Директор Школы имеет право приостанавливать решения Совета школы в случае его противоречия действующему законодательству РФ. На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета школы и секретарем.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членом Совета (присутствующих на заседании).

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членом Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членом могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым,

если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые Советом постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Права и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Член Совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.
- Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- Присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса.
- Представлять общеобразовательное учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.3. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

- Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким либо причинам временно не посещает общеобразовательное учреждение, однако вправе сделать это.
- В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия членов Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются

по решению Совета.

- Члены Совета – обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения общеобразовательного учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя МКОУ ИСОШ;
- при увольнении с работы директора школы, при увольнении работника школы избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования.
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.6. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу МКОУ ИСОШ для внесения изменений в реестре регистрации Советов образовательных учреждений.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена в общем порядке (посредством довыборов и кооптации).

7. Комиссии Совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью школы, с участниками образовательного процесса, с общественностью - Совет может создать постоянные и временные комиссии, утверждаемым решением Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления школы, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления школы, Учредителю.

7.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575809

Владелец Аминова Зухра Садиковна

Действителен с 17.05.2021 по 17.05.2022