

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом образовательного учреждения школы для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники образовательного учреждения школы. Директор школы является председателем педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Типового положения об образовательном учреждении, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам школьного образования, нормативно-правовых документов об образовании, Устава, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и компетенция педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики в сфере образования.

2.1.2. Объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение качественного уровня воспитательно-образовательной работы и совершенствование образовательного процесса.

2.1.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников школы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта и новых педагогических технологий.

2.1.4. Определение (уточнение, корректирование) приоритетных направлений методической работы с учетом меняющейся нормативно-правовой базы федеральных государственных образовательных стандартов, опыта работы образовательного учреждения, позитивных результатов и возникающих трудностей.

2.1.5. Рассмотрение результатов контроля и оценки образовательных достижений обучающихся и воспитанников, деятельности школы за прошедший учебный год.

2.1.6. Перспективное и текущее планирование воспитательно-образовательной работы и ее анализ.

2.1.7. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников школы.

2.1.8. Решение вопросов организации и состояния воспитательно-образовательного процесса, качества обучения и воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, работы с родителями (законными представителями), общественными организациями.

2.1.9. Заслушивание докладов и отчетов педагогических работников.

2.1.10. Анализирование результатов педагогической деятельности школы за определенный период.

2.1.11. Рассмотрение вопросов, связанных с приемом и отчислением обучающихся.

2.1.12. Организация работы по повышению квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров, развитие их творческих инициатив.

2.1.13. Проведение работы по изучению и распространению дессиминации.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Создавать временные творческие объединения различного профиля для выработки рекомендаций.

3.1.2. Предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность: - за выполнение годового плана работы школы; - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства; - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят директор, его заместители, все педагогические работники школы, психолог и логопед. Председателем педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря, которые работают на общественных началах. Секретарь ведёт протоколы заседаний педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана воспитательно-образовательной работы Школы.

4.3. Заседания педагогического совета созываются не реже трех раз в год в соответствии с планом работы Школы.

4.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Школы приглашаются работники Учреждения, не являющиеся педагогическими работниками, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Повестки дня всех педагогических советов доводятся до сведения его членов на августовском педагогическом совете Школы. Создаются рабочие группы по подготовке каждого педагогического совета.

4.6. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины членов педагогического совета. Педагогический совет принимает решения открытым

голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Председатель педагогического совета (директор Школы), несогласный с решением педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление и в установленный законом срок вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета Может

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение педагогического совета, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Центре, и передаются по акту.